**С.Г. Григорьев, В.В. Гриншкун,**
**О.Ю. Заславская, В.В. Копылова, Э.А. Пилосян**

# ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧИТЕЛЯ

**Учебно-методическое пособие для слушателей системы профессиональной переподготовки**

**Москва**
**Издательство «Образование и Информатика»**
**2016**

**УДК 378.147.31**
**ББК 74.044.4**
**Г 86**

Печатается по решению редакционно-издательского совета
издательства «Образование и Информатика»

**Авторы:**

чл.-корр. РАО, доктор технических наук, профессор С.Г. Григорьев
доктор педагогических наук, профессор В.В. Гриншкун
доктор педагогических наук, профессор О.Ю. Заславская
кандидат педагогических наук, доцент В.В. Копылова
кандидат технических наук Э.А. Пилосян

**Рецензент:**

Кудинов В.А., доктор педагогических наук, профессор,
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Г 86**

Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Заславская О.Ю., Копылова В.В., Пилосян Э.А. Информатизация управления учебно-методической деятельностью учителя : Учебно-методическое пособие для слушателей системы профессиональной переподготовки. – М.: Издательство «Образование и Информатика», 2016. – 51 с.

В настоящее время в России идет становление новой системы образования, ориентированной на совершенствование качества обучения. Важнейшей составляющей педагогического процесса становится эффективное личностно-ориентированное взаимодействие учителя и ученика. Информатизация образования рассматривается как одно из важных средств реализации новой государственной образовательной парадигмы, в рамках которой происходит переход школы к личностно-ориентированному обучению. Информатизация школьного образования и, в частности, управления учебно-методической деятельностью учителя, является приоритетным направлением развития системы образования, так как современные информационные технологии открывают новые возможности для получения знаний, развития творчества, а также позволяют более эффективно организовать процесс обучения.

Пособие адресовано слушателям системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование».

**УДК 378.147.31**
**ББК 74.044.4**
**Г 86**

**© Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Заславская О.Ю., Копылова В.В., Пилосян Э.А., 2016**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....4
Цели и задачи профессиональной переподготовки в области информатизации управления учебно-методической деятельностью учителя.....6
Перечень компетенций руководителя образовательного учреждения в сфере информатизации.....7
Методологические основы управления, функции управления и их развитие в новых социокультурных условиях.....9
Дидактический потенциал способов и приемов, предоставляемых информационными технологиями для субъектов образовательной системы «учитель-ученик»…….....11

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.....14
Модуль 1. Информатизация управления учебно-методической деятельностью учителя .....14
Модуль №2. Нормативно-правовое регулирование информатизации учебно-методической деятельности учителя.....15
Модуль №3. Дидактический и управленческий потенциал социальных сетевых сервисов и новых технологий. .....17

СЕМИНАРЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....18
Вопросы для обсуждения .....20

ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАДАНИЙ...21
Задание 1. Планирование .....21
Задание 3. Мотивация.....33
Задание 4. Контроль.....35
Задание 5. Рефлексия .....37

ЛИТЕРАТУРА.....46

# ВВЕДЕНИЕ

Любое средство, используемое в учебном процессе, является лишь одним из равноправных компонентов дидактической системы наряду с другими ее звеньями: целями, содержанием, формами, методами, деятельностью педагога и деятельностью учащегося. Использование компьютера необходимо органично вписать в образовательный процесс как новое, мощное средство обучения. Условия, создаваемые с помощью компьютера, должны способствовать формированию мышления обучающегося, ориентировать его на поиск системных связей и закономерностей. Компьютер, как подчеркивает П. Нортон, является мощным средством оказания помощи в осмыслении людьми многих явлений и закономерностей, однако нужно помнить, что он неизбежно порабощает ум, который пользуется лишь набором заученных фактов и навыков.

Компетентностный подход в управлении качеством образовательного процесса требует для своей реализации интеграции с ресурсно-деятельностным подходом, который в таком тандеме определяет «инструменты» профессиональной деятельности. Информационные и телекоммуникационные технологии сегодня представляют важнейший ресурс, обеспечивающий инициацию, рост и развитие не только компетенций ученика, но, что не менее важно – ключевых компетенций учителя.

Ключевой фигурой в любом образовательном процессе является учитель. Но, в условиях информатизации образования, ему необходимо не только глубоко разбираться в вопросах дидактики, структурирования материала, но также обладать специальной подготовкой по использованию в своей практике компьютерных средств (написанию и переложению в электронные формы, пригодные для компьютерного обучения электронных учебников, тестов, информационных баз данных и банков знаний), уметь организовать и осуществить руководство познавательной деятельностью учащихся с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Современные информационные и телекоммуникационные технологии, а также соответствующие им информационные ресурсы, помогают учителю по-новому выстраивать свою профессиональную деятельность. В таких условиях

учителю необходимо овладеть соединяет в себе качества преподавателя (проводит занятия, помогает правильно и эффективно использовать учебно-методическое сопровождение курса); консультанта (координируют познавательный процесс, проводит групповые консультационные и коммуникативные занятия, индивидуально консультируют учащихся по различным вопросам изучаемого курса); менеджера (управляет групповыми занятиями, контролирует достижение указанных целей в полном объеме, проводя промежуточные тесты, итоговое тестирование, экзамен).

Основная схема овладения информационными технологиями как средством обучения будет заключаться в том, чтобы, во-первых, подчинить свои действия логике действий, задаваемых компьютером; во-вторых, подчинить его целям и задачам учебной деятельности, получив тем самым новые возможности в достижении результатов.

На первом этапе компьютер выступает предметом учебной деятельности, в ходе которой приобретаются знания об этом устройстве, осваиваются простейшие навыки работы. На втором этапе компьютер превращается уже в средство решения учебных или профессиональных задач, в орудие деятельности человека.

Однако, чтобы использовать возможности информатизации образования на практике, преподавателю недостаточно освоить информационные компьютерные технологии.

Таким образом, можно сформулировать проблему: необходимо осознать новое понимание своего места и роли в учебном процессе, овладеть соответствующими педагогическими техниками и технологиями управления учебно-методической деятельностью учителя.

**Цели и задачи профессиональной переподготовки в области информатизации управления учебно-методической деятельностью учителя**

**Цель изучения** курса «Информатизация управления учебно-методической деятельностью учителя» – способствовать развитию профессиональной (психолого-педагогической, информационной и коммуникативной) компетентности слушателей, дальнейшее развитие представлений о потенциале современных средств информационных и телекоммуникационных технологий для повышения эффективности управления образовательным учреждением и собственной профессиональной деятельностью.

**Задачи:**

– развить представление об информационном обществе, информатизации образования, о возможностях современных информационных и телекоммуникационных технологий;

– проанализировать состояние информатизации в образовательном учреждении как ресурса его развития;

– получить представление об информационных и телекоммуникационных технологиях, как ресурсе, позволяющем повысить эффективность деятельности руководителя учреждения, учителя, ученика и учреждения в целом;

– получить представление о разнообразии информационных средств для решения задач организации учебного процесса и управленческой деятельности;

– ознакомиться с особенностями современной коммуникации посредством сети Интернет, с вопросами организации безопасной деятельности в сети школьников и учителей.

**Перечень компетенций руководителя образовательного учреждения в сфере информатизации**

***Когнитивная составляющая компетенции***

1. Наличие представлений о принципах информатизации образования. Понимание роли и места руководителя в процессе информатизации школы.
2. Знание типовых квалификационных требований в области ИКТ, предъявляемых к администраторам системы образования.
3. Наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ.
4. Наличие представлений о существующих информационных системах администрирования деятельности образовательного учреждения. Умение идентифицировать основные информационные потоки в деятельности образовательного учреждения.
5. Наличие представлений о едином информационном пространстве образовательного учреждения.
6. Наличие представлений об основах планирования и организации учебного процесса образовательного учреждения с использованием программных систем администрирования деятельности образовательного учреждения.
7. Наличие представлений об электронных образовательных ресурсах и тенденциях рынка электронных изданий в образовательном процессе.
8. Наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность.

***Мотивационно-ценностная составляющая компетенции***

9. Осознает социальную значимость информатизации образования в целом и образовательного процесса в частности, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
10. Возможности информатизации образования как ресурса современной дидактической системы.
11. Создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду.

***Деятельностная составляющая компетенции***

12 Владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебный процесс.

13 Владение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов в соответствии с предметной областью средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и др.).

14 Владение базовыми сервисами и технологиями сети Интернет в контексте их использования в образовательной деятельности.

**Методологические основы управления, функции управления и их развитие в новых социокультурных условиях**

*Информационно-аналитическая функция* управления включает в себя поиск и выбор необходимой информации, а именно: поиск информации, сбор информации, хранение, обработка и использование информации. А также, проведение констатирующего анализа и выявление проблемы. Информационно-аналитическое обеспечение есть функция управления, направленная на изучение фактического состояния дела и обоснованности применения различных способов, средств и воздействий для достижения запрограммированных результатов обучения.

*Мотивационно-целевая функция* управления включает в себя формирование проблемного сознания через повышение мотивации изучения. Формирование мотивов: познавательных (интерес к деятельности, побуждение к поиску новых решений), волевых (необходимость выполнения требований образования), социальных (желание быть полезным, ситуации заинтересованности, сотрудничества, взаимопомощи).

Мотивационно-целевая функция выступает как процесс проектирования обучения. Основная задача учителя: создание условий, которые мотивировали бы учащихся на развитие через систему повышения предметной, личностной, общеучебной и интегрированной компетентности учащихся.

*Планово-прогностическая функция* управления подразумевает под собой разработку концепции развития, составление прогноза конечных результатов. Планирование конкретных задач углубленного изучения информатики, выявление ресурсов для их решения.

Обязательной и важной составной частью функции планирования является выбор, определение параметров, по которым будут оцениваться результаты обучения, проектирование образа выпускника (охарактеризованного в этих параметрах), определение минимально допустимых значений этих параметров, прогноз обучаемости, воспитательных возможностей каждого ребенка в зоне его потенциального развития. Планирование предполагает и подробное описание путей и средств достижения целей.

*Организационно-исполнительская функция* управления предполагает организацию деятельности, определение прав, обязанностей и ответственности всех участников образовательного процесса.

*Контрольно-диагноститеческая функция* предполагает разработку требований по оперативному контролю процесса обучения. Осуществление диагностики результатов обучения, выявление причинно-следственных связей в оценке действий по фактам их достижения. Контроль предполагает использование таких методов, как анализ успеваемости учащихся, отчетов школьников о выполнении тех или иных заданий, проектов, наблюдение за работой учащихся; беседы с ними; тестирование; интервьюирование.

*Регулятивно-коррекционная функция* управления включает в себя обеспечение процесса обучения школьников в заданном режиме, устранение негативных отклонений в реализации технологий, нейтрализация отрицательных факторов воздействия, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Выполнение этой функции управления во многом зависит от обеспечения саморегулирования механизма реализации целей углубленного изучения информатики. В процессе обучения учителю необходимо выявить негативные отклонения и устранить их, свести до минимума отрицательные воздействия, укрепить положительные факторы развития.

**Дидактический потенциал способов и приемов, предоставляемых информационными технологиями для субъектов образовательной системы «учитель-ученик»**

| Формы и виды использования ИКТ | Какие внутренние ресурсы ученика развиваются (польза для ученика) | Польза для учителя |
|---|---|---|
| 1. В качестве видеоряда, иллюстрирующего рассказ учителя. | внимание – концентрация<br>визуальный канал<br>визуальная память<br>базовый и познавательный уровень мотивации | компактность иллюстративных материалов, удобство их использования |
| 2. В качестве видеофрагментов с дидактическим заданием. | внимание – концентрация, распределение<br>визуальный канал<br>визуальная память<br>базовый и познавательный уровень мотивации<br>информационные и мыслительные ОУУН | компактность иллюстративных материалов, удобство их использования |
| 3. Для демонстрации динамики процесса. | внимание – концентрация<br>визуальный канал<br>визуальная память<br>базовый и познавательный уровень мотивации<br>информационные и мыслительные ОУУН<br>организационные навыки (если моделируется процесс познания) | возможность проектирования процесса «на глазах» у детей, сидя или стоя лицом к учащимся |
| 4. Для быстрой проверки степени усвоения материала. | организационные навыки<br>выполнение требований здоровьесберегающей среды – учащиеся не используют годами одни и те же карточки | экономия ресурсов – временных и материальных |
| 5. Для демонстрации единых алгоритмов и требований к проведению практических и лабораторных работ. | организационные навыки<br>выполнение требований здоровьесберегающей среды – учащиеся не используют годами одни и те же карточки | экономия ресурсов – временных и материальных, |
| 6. Для сбора и оформления | коммуникативные навыки<br>социальный уровень | возможность получить и проанализировать |

| Формы и виды использования ИКТ | Какие внутренние ресурсы ученика развиваются (польза для ученика) | Польза для учителя |
|---|---|---|
| данных практической работы на единую цель. | мотивации | больший объем информации |
| 7. Для работы с цифровым микроскопом | информационные и мыслительные ОУУН<br>организационные навыки<br>познавательный уровень мотивации | возможность «увидеть» всем на экране и обсудить коллективно то, что каждый видит в микроскоп обычно индивидуально |
| 8. Для организации викторин, познавательных игр. | познавательный и социальный уровень мотивации<br>коммуникативные навыки | возможность организации конкурсов с применением медиатехнологий, возможность воспроизведения, накопления и коррекции материалов в цифровом формате |
| 9. Для сопровождения и оформления результатов проектной деятельности. | все общеучебные навыки<br>все психофизиологические функции<br>все уровни мотивации | экономия ресурсов – временных и материальных;<br>управление ростом мотивации учащихся |
| 10. Для демонстрации видеофильмов в рамках декад. | базовый и познавательный уровень мотивации | экономия ресурсов – временных и материальных;<br>управление ростом мотивации учащихся |
| 11. Для сопровождения классных часов по самопознанию, воспитанию | познавательный, социальный и духовный уровень мотивации | экономия ресурсов – временных и материальных,<br>управление ростом мотивации учащихся |
| 12. Для создания, систематизации и постоянного обновления медиатеки кабинета: библиотеки, видеотеки и др. | познавательный, социальный и духовный уровень мотивации<br>организационные навыки<br>информационные навыки | экономия времени при пополнении ресурсов кабинета и при поиске любого нужного ресурса как учителем, так и учеником |
| 13. Для создания и постоянного пополнения списка | познавательный уровень мотивации<br>организационные навыки | экономия ресурсов – временных и материальных, |

| Формы и виды использования ИКТ | Какие внутренние ресурсы ученика развиваются (польза для ученика) | Польза для учителя |
|---|---|---|
| сайтов в Интернете, поддерживающего предметную учебную деятельности ученика. | информационные навыки | управление ростом мотивации учащихся |
| 14. Для ведения мониторинга результатов образовательного процесса учеников в этом предмете у данного учителя. | возможность реализации индивидуализированной программы обучения предмету | возможность быстрого анализа результатов обучения, возможность быстрого проектирования индивидуального педагогического воздействия на конкретных учеников |
| 15. Для презентации и трансляции собственных методических находок. | обобщая собственный опыт, учитель повышает общую профессиональную компетентность, реализуя достижения в собственной деятельности для успеха своих учеников | повышение эффективности трансляции собственного опыта |

Среда современных сетевых сервисов открывает возможность создавать учебные ситуации, в которых учащиеся могут естественным образом осваивать и отрабатывать компетентности, сформулированные в стандартах второго поколения[1] [2]. К числу таких компетенций относится:

– компетентность по работе с информацией - умение осуществлять эффективный поиск информации; способность распознавать и использовать различные типы информационных ресурсов;

– управленческая компетентность – способность планировать свое время и время работы в группе; принимать эффективное решение по вопросам планирования, организации собственной учебно-познавательной деятельности;

– коммуникативная компетентность – владение навыками эффективного общения и сотрудничества;

[1] Патаракин Е.Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю. – М: Интуит.ру, 2007. – 63 с.
[2] Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. [Электронный ресурс] / - режим доступа: http://standart.edu.ru/

– технологическая компетентность - способность к созданию и использованию адекватных средств обучения.

## КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

***Модуль 1. Информатизация управления учебно-методической деятельностью учителя***

Информатизация управления образовательным процессом: итоги и перспективы. Этапы информатизации образования. Информация как один из наиболее важных ресурсов развития образовательного процесса. Реализация функций управления в условиях информатизации образования. Направления развития информатизации управления процессом образования: для преподавателей; для руководителей; для родителей

Цель – прояснить вопросы из практики информатизации образования, поделиться опытом в области организации информатизации образовательного процесса

Задачи:

– Понять смысл современной информатизации образования

– Узнать основные направления и тенденции информатизации образования

– Определить трудности на пути информатизации образовательного процесса

– Понять, как реализуются функции управления в процессе информатизации

– Спрогнозировать возможные результаты информатизации управления образовательным процессом

– Изучить новые квалификационные требования к информационно-коммуникационной компетентности работников образования в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593.

В результате:

– Узнать об истории и основных направлениях информатизации в современном образовательном процессе

– Сформулировать реальные проблемы на пути информатизации образовательного процесса

– Для конкретного образовательного учреждения определить реализацию управленческого цикла при использовании информационных технологий

– Определить, что даст информатизация конкретно вашему образовательному учреждению.

*Упражнение 1.*

С какими трудностями сталкивается администрация (исключая финансовые проблемы) при внедрении информационных технологий в свою деятельность и какие способы преодоления этих проблем вы видите?

*Упражнение 2.* Реализация функций управления в условиях информатизации образования.

«Роль информационных компьютерных технологий в реализации целостного управленческого цикла».

Задание: в ходе обсуждения в группах прописать содержание функций управления в аспекте использования информационных технологий.

*Упражнение 3.* Направления развития информатизации управления процессом образования: для преподавателей; для руководителей; для родителей

Оцените, с учетом состояния информатизации вашего образовательного учреждения, каких результатов можно было бы добиться, эффективно используя ресурсы информационных и телекоммуникационных технологий

***Модуль №2. Нормативно-правовое регулирование информатизации учебно-методической деятельности учителя***

Нормативные документы, регламентирующие процесс информатизации: информационная грамотность, сохранение информации, этические, правовые и социальные последствия использования ИКТ. Авторское право. Информационная

безопасность. Защита персональных данных. Безопасная работа школьника в сети Интернет. Правила сетевого этикета. Разработка программы информатизации: этапы разработки, что входит в программу информатизации, результаты программы.

Цель: Прояснить вопросы нормативно-правового регулирования вопросов информатизации в образовательном учреждении

Задачи:

Ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс информатизации

Понять состав, этапы разработки и реализации программы информатизации образовательного учреждения

Определить, чем отличается информационное пространство и информационная среда образовательного учреждения

Спроектировать компоненты единого информационного пространства образовательного учреждения

Результат:

Изучить основные нормативные документы, регламентирующие процесс информатизации

Научиться составить и проанализировать программу информатизации образовательного учреждения

Понимать структуру единого информационного пространства образовательного учреждения

Упражнение 4. Проектирование целеполагания программы информатизации ОУ

| Цель программы информатизации | Задачи программы информатизации | Планируемый результат |
|---|---|---|

Упражнение 5.

«Базовая информация образовательного учреждения. Информация общего доступа, пути ее формирования».

Задание: Общее описание сайта

Упражнение 6. Подходы к проектированию информационного пространства образовательного учреждения. Единое информационное пространство школы

«Проектирование компонентов единого информационного пространства».

***Модуль №3. Дидактический и управленческий потенциал социальных сетевых сервисов и новых технологий.***

Понятие социального Интернета. Принципиальное отличие Веб 2.0 от традиционной сети. Социальные сетевые сервисы. Социальная сеть. Педагогическая практика с использованием уникальных характеристик социальных сервисов. Понятие сетевого сообщества. Профессиональное сетевое сообщество. Основные сервисы Веб 2.0; технология работы на сервисах Веб 2.0. Использование Веб 2.0. в управлении ОУ и образовательным процессом. Представление учебного содержания средствами сервисов Веб 2.0.

Цель: Овладение техниками совершенствования управления (планирования и организации) учебной деятельностью учащихся и дидактическим потенциалом информационных технологий нового поколения

Задачи:

Изучить и понять возможности технологий web 2.0. в организации образовательного процесса

Освоить подходы к построению электронного документооборота (с точки зрения учителя)

Научиться использовать информационные ресурсы сети Интернет для управления учебной деятельностью учащихся

Исследовать возможности различных технологий для организации обучения по различным предметам

Освоить принципы новых технологий в образовательном процессе

Результат:

Освоить правила составления интеллект-карт различного учебного назначения

Рассмотреть состав электронной папки учителя «Инструментарий учителя»

Изучить основные возможности информационных ресурсов (календарь, блог, сайт) и их использование в управлении учебной деятельностью учащихся

Понять возможности технологий web 2.0. в совершенствовании учебного занятия

Научиться выбирать технологии web 2.0 соответствующие целям учебного занятия

Упражнение 7.

Составьте короткое резюме:

Название сервиса …

Сервис способствует решению педагогических задач: ……

Сервис развивает качества личности:….

Сервис формирует и развивает способы деятельности: ….

Сервис возможно использовать для групповой деятельности учащихся так: …

Сервис возможно использовать для обмена опытом с коллегами так:…

Ограничения сервиса:…

Возможности для использования в моей практике:

Как использовать в педагогической практике …

Как использовать в управленческой практике …

Что осталось непонятым …

Наиболее понравившийся сервис:…

Какие негативные стороны использования сервиса вы заметили и какими способами их можно нивелировать…

Представьте ваше резюме другим группам (рекомендуем представлять информацию коротко, по существу, не длиннее 5 минут)

## СЕМИНАРЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Задания для практической работы учитывают, с одной стороны, тематику учебных занятий, а с другой, практику работы руководителя образовательного учреждения. Задания носят творческий характер и имеют личностно-ориентированную направленность. Практические занятия проводятся в компьютерном классе базового образовательного учреждения. Задания направлены на формирование навыков работы с сервисами Интернет нового поколения: электронный календарь, совместная работа с документами, дидактические игры он-лайн.

Задание 1. (7 часов)

Ознакомление с возможностями ресурсов Google для управления ОУ и образовательным процессом: создание аккаунта, Google – календарь, совместная работа с документами, опросники в Google - таблицах

Цель:

Получить представление об основных типах социальных сервисов

Обсудить управленческие возможности среды сетевых сообществ

Научиться использовать возможности социальных сервисов для своей деятельности

Планируемый результат:

создание аккаунта, Google – календарь, совместная работа с документами, опросники в Google - таблицах

Задание 2. (7 часов)

Ознакомление с возможностями ресурсов Веб 2.0. для совершенствования управленческой деятельности учителя: ресурсы Google в учебной деятельности, дидактические игры, электронная доска и пр.

Цель:

Обсудить педагогические возможности среды сетевых сообществ

Понимать ожидаемый результат использования данного ресурса Веб 2.0. в учебном мероприятии.

Начать освоение выбранных сервисов в контексте моделирования собственной профессиональной деятельности

Планируемый результат:

КАК, ГДЕ и ЗАЧЕМ педагоги могут использовать данный ресурс Веб 2.0. в своей деятельности

использования конкретного ресурса Веб 2.0. в учебном мероприятии: предметная область, цель, задачи.

Завершение обучения предполагает проведение круглого стола: «Формирование стратегии управления процессом внедрения информационных технологий в образовательный процесс образовательного учреждения».

Задание: проанализировать опыт, оценить перспективы и спрогнозировать стратегии развития информационных технологий в управлении образовательным процессом.

***Вопросы для обсуждения***

1. Информатизация управления образовательным процессом: итоги и перспективы.
2. Этапы информатизации образования.
3. Информация как один из наиболее важных ресурсов развития образовательного процесса.
4. Реализация функций управления в условиях информатизации образования.
5. Направления развития информатизации управления процессом образования: для преподавателей; для руководителей; для родителей
6. Нормативные документы, регламентирующие процесс информатизации: информационная грамотность, сохранение информации, этические, правовые и социальные последствия использования ИКТ.
7. Авторское право. Информационная безопасность. Защита персональных данных.
8. Безопасная работа школьника в сети Интернет. Правила сетевого этикета.
9. Разработка программы информатизации: этапы разработки, что входит в программу информатизации, результаты программы.
10. Понятие социального Интернета (Веб 2.0). Принципиальное отличие Веб 2.0 от традиционной сети. Социальные сетевые сервисы. Социальная сеть.
11. Педагогическая практика с использованием уникальных характеристик социальных сервисов. Понятие сетевого сообщества.
12. Профессиональное сетевое сообщество.
13. Основные сервисы Веб 2.0; технология работы на сервисах Веб 2.0.
14. Использование Веб 2.0. в управлении ОУ и образовательным процессом.
15. Представление учебного содержания средствами сервисов Веб 2.0.

# ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАДАНИЙ

***Задание 1. Планирование***

Пример 1.

**Планирование проведения мастер-класса по применению офисного и другого распространённого программного обеспечения в качестве основы для создания мультимедиа и интерактивных ресурсов.**

Определение точной формулировки темы мастер-класса, в зависимости от того будет это одноразовый мастер-класс или серийный, или будет отдельный мастер-класс или часть серии мастер-классов.

Определение типа и количества аудитории (степень квалификации педагогов, участвующих в мастер-классе (начинающие педагоги или высококвалифицированные), количество участников для подсчета раздаточных/персональных материалов).

Разработка плана мастер-класса.

Подбор методов и приёмов проведения мастер-класса.

Поиск источников и подготовка теоретического материала.

Рассмотрение международного подхода.

Подбор иллюстративных материалов.

Отбор ресурсов, подготовка и подбор технических средств для выполнения практических работ.

Отбор заданий (формулировка задач для выполнения практических работ).

Подготовка раздаточных материалов.

Подбор и разработка методического сопровождения.

Проработка (репетиция) демонстрационной части мастер-класса.

**Рекомендации по планированию проведения мастер-класса**

Методика проведения мастер-классов не имеет каких-либо строгих и единых правил, она основывается на педагогической интуиции педагога и на творческой восприимчивости слушателя.

Помимо практического назначения, мастер-класс преследует еще одну очень важную цель – интеллектуальное и эстетическое развитие педагога. В это понятие вкладывается развитие способности самостоятельно и нестандартно мыслить.

Следует заранее учитывать мотивацию разных групп участников. Если это начинающие педагоги или педагоги, уже имеющие опыт работы, но стремящиеся повысить свой профессиональный уровень для решения квалификационных задач, то для них важно получить конкретные знания о формах, приемах работы, используемой методике, чтобы иметь возможность использовать все это в своей дальнейшей практической работе. В случае участия в мастер-классе группы высококвалифицированных педагогов главную роль играет ориентация на сравнение, сопоставление уровня и форм работы, задача заимствования и копирования имеет второстепенный характер или вообще отсутствует. Поэтому в первом случае обсуждение направлено на удовлетворение интереса педагогов к тем или иным аспектам ими увиденного. Во втором случае имеет место полноценная дискуссия, в ходе которой педагог, проводивший мастер-класс, может и для себя узнать что-то интересное, что придает обсуждению характер взаимообогащения.

Вступительная часть: руководителем мастер-класса даются необходимые целевые установки, раскрывается содержание занятия в целом и его отдельных составных частей;

После основной демонстрационной части следует комментирующая часть, где руководитель мастер-класса поясняет те элементы своей работы, которые с его точки зрения наиболее важны и носят оригинальный характер;

Необходимо тщательно продумать, какие иллюстративные материалы будут использованы, как они будут способствовать раскрытию новаторской, оригинальной стороны содержания мастер-класса. Особенно это важно в том случае, когда занятие проводится для начинающих педагогов. В таком случае иллюстративный (и весь дидактический) материал должен быть использован в максимальном объеме и в то же время очень строго структурирован по содержанию и порядку его демонстрации.

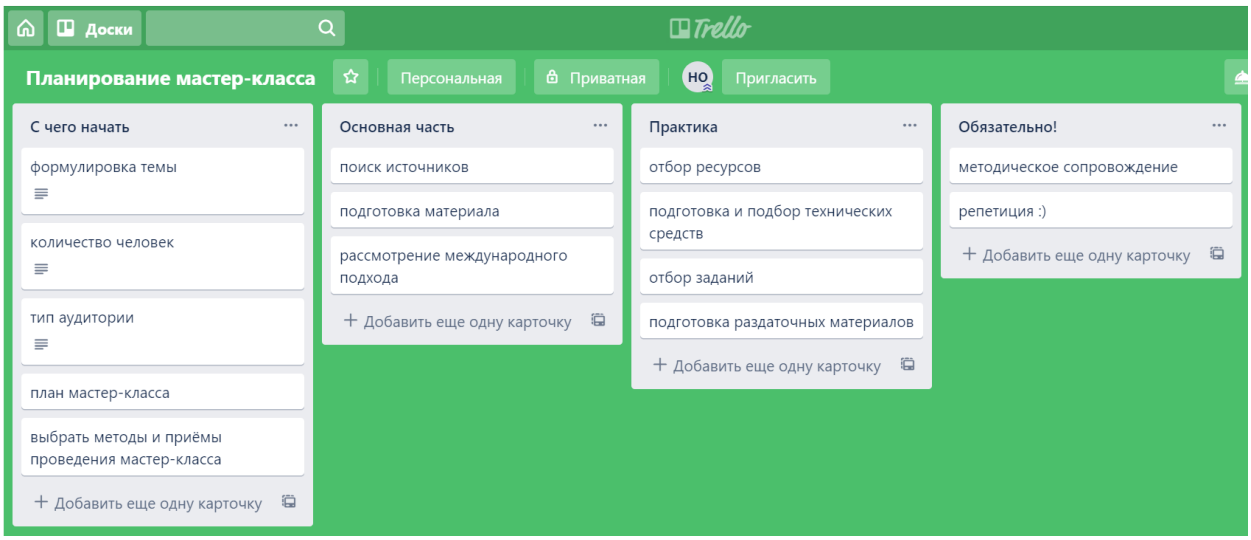
На протяжении практической части мастер-класса руководитель выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею, контролируя время и результат.

После проведения мастер-класса желательно педагогу, проводившему его, провести самоанализ, выявить для себя удачные и менее удачные элементы мастер-класса, чтобы затем внести в содержание и форму проведения какие-либо коррективы. Поэтому желательно осуществление видеозаписи мастер-класса. Такая запись может использоваться и как наглядное пособие для других педагогов, желающих провести мастер-классы.

Необходимо также учитывать, что могут произойти ситуации, при которых необходимо осуществить корректировку плана. Это могут быть ситуации, связанные как с программным и техническим обеспечением, так и с изменением назначения мастер-класса или количества участников.

Ссылка для использования электронной доски:

https://trello.com/




Пример 2.

**Объект планирования:** Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы по физике "Измерение влажности воздуха" с использованием цифровой лаборатории Relab.

**1. Учет оборудования для выполнения лабораторной работы:**

– Цифровая лаборатория Relab с датчиком относительной влажности
– Два термометра, бинт, сосуд с водой

**2.Дать теоретический материал:**

– Понятие абсолютной и относительной влажности
– Основные формулы

**3.Изучить технику безопасности:**

- Выполнять все требования учителя
- Не пользоваться приборами без разрешения учителя
- Осторожно обращаться со стеклянными приборами

**Цель:** исключить опасные ситуации, которые могут возникнуть при выполнении лабораторной работы.

**4.Подготовить форму отчета:**

Таблица результатов измерений и расчётов

**Цель:** Удобное и наглядное представление полученных измерений.

**5. Подготовить контрольные вопросы:**

- По теоретическому материалу
- По выполненной работе

**Цель:** Проверка уровня знаний, полученных в результате освоения теоретического материала и выполнения лабораторной работы.

**Варианты корректировки плана:**

Возможна ситуация, что в школе отсутствует цифровая лаборатория Relab с датчиком влажности, тогда для измерений следует использовать гигрометр.

https://www.easel.ly/infographic/n2isin

*Задание 2. Организация*

**Организация проведения мастер-класса по применению офисного и другого распространённого программного обеспечения в качестве основы для создания мультимедиа и интерактивных ресурсов.**

**Пример 1.**

Цель: усвоение принципов организации решения практической задачи

Задание: выполнить описание способа организации и осуществления способов решения практической задачи согласно следующему плану:

Определение точной формулировки темы мастер-класса, в зависимости от того будет это одноразовый мастер-класс или серийный, или будет отдельный мастер-класс или часть серии мастер-классов;

Следует адаптировать название под желания и возраст конкретной аудитории. Многим учителям будет интересен проект МЭШ, в то время как педагогам дополнительного образования скорее будут интересны различные интернет-ресурсы.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике и др.

Определение типа и количества аудитории (степень квалификации педагогов, участвующих в мастер-классе (начинающие педагоги или высококвалифицированные), количество участников для подсчета раздаточных/персональных материалов);

Можно определить следующими способами:

- запросить список участников будущего мастер-класса
- взять среднюю статистику предыдущих схожих мастер-классов на этой площадке
- ориентироваться на собственный опыт проведения подобного мастер-класса на других площадках

Разработка плана мастер-класса;

Должен включать основную и практическую часть. Следует правильно распределить время работы. Технически лучше выполнять в любых электронных планировщиках или текстовом редакторе.

Подбор методов и приёмов проведения мастер-класса;

Есть несколько вариантов проведения мастер-класса:

Презентация педагогического опыта учителем-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии;
- описываются достижения в работе;
- доказывается результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе учителя-мастера.

Представление системы учебных занятий:

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

Проведение имитационной игры:

- учитель-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися;
- слушатели одновременно играют две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

Моделирование:

- учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера;
- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия.

Рефлексия:

- проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Поиск источников и подготовка теоретического материала;

Следует пользоваться проверенными образовательными источниками. Чаще всего это интернет-сайты, принадлежащие различным образовательным организациям, в том числе и иностранным.

Рассмотрение международного подхода;

Для более наглядной картины актуальности мастер-класса следует изучить международный опыт. Благодаря онлайн-переводчикам теперь легко изучать любые иностранные сайты.

Подбор иллюстративных материалов;

Следует выбирать иллюстрации надлежащего качества (слишком «большие» тоже не следует выбирать), Изюминкой мастер-класса могут служить иллюстрации, созданные лично.

Отбор ресурсов, подготовка и подбор технических средств для выполнения практических работ;

Рассмотреть возможность использования мобильных версий некоторых приложений и возможность использования мобильных устройств для проведения мастер-класса. Если такая возможность отсутствует, желательно выбрать версии офисных программ, которые наиболее распространены и не требуют больших технических ресурсов. Также следует обратить внимание и на технические возможности на конкретной площадке проведения мастер-класса.

Отбор заданий (формулировка задач для выполнения практических работ);

Желательно иметь один «конечный продукт». Не следует предлагать в одном мастер-классе сразу несколько тем, вы рискуете запутать участников или перегрузить их информацией. Задания следует формулировать четко и кратко. Задания должны быть посильные.

Подготовка раздаточных материалов;

Разработать или подобрать заранее шаблон презентации в любой офисной программе (например, MS Power Point), которая будет служить основой для создания мультимедиа- и интерактивных ресурсов. Продумать способ «передачи» этого шаблона, включая облачные хранилища. При подборе материалов следует учитывать, что они должны быть «легко контролируемы», не следует их перегружать.

Подбор и разработка методического сопровождения;

В любом офисном редакторе написать методические рекомендации к мастер-классу. Желательно составить их в наглядном виде, например, в форме ключевых событий.

Проработка (репетиция) демонстрационной части мастер-класса.

Отработать в соответствии с временным нормативом, особо следует обратить внимание на:

- речь и голос (тон, сила, выразительность, дикция, интонация, техника речи);
- мимику, жест, управление эмоциями, чтение эмоционального состояния на лице;
- пантомимику (осанка, умение стоять, сидеть, наблюдать за поведением участников);
- умение сосредоточиться на предмете разговора, владение мнемотехникой, аутогенной тренировкой, отсутствие скованности;
- искусство общения: психологическая избирательность, способность к педагогическому вниманию, эмпатия;
- педагогическую импровизацию: умение работать по плану «в голове», привлекать личный опыт, управлять незапланированными ситуациями;

Ссылка: https://www.easel.ly/infographic/iekaqb

**Пример 2.**

Цель: - усвоение принципов организации решения практической задачи

Задание: согласно теме персональной практической задачи и составленному в практической работе плану, выполнить описание способа организации и осуществления способов решения практической задачи, оформить с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

**Варианты заданий:**

Для подготовленного плана из задания 1: подготовить описание способов реализации запланированных этапов.

Описать цели каждого этапа плана (мероприятий плана)

Возможное содержание: инструктаж участников, примерное распределение функциональных обязанностей, основные материалы, алгоритм анализа данных, анализ полученных результатов, возможное управленческое решение

Подготовить список возможных участников в выполнении этапов плана (мероприятий плана) с указанием их действий, обязанностей, сроков выполнения, способов контроля выполнения

Перечислить ресурсное обеспечение для выполнения мероприятий каждого этапа плана, в числе которых материальные ресурсы, информационные ресурсы, образовательные ресурсы, теоретические и др.

Перечислить состав и требования ко всем видам ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по достижению целей

Предложить способы контроля, координации, регулирования каждого этапа плана (мероприятия плана)

Описать особенности применения и обоснованием выбранного ресурса в организации реализации практической задачи (плюсы/минусы);

В файле с отчетом разместить действующую ссылку на просмотр + скриншоты, указать возможности выбранного ресурса в управленческой деятельности учителя

Варианты технологий:

Проджект-менеджер

Совместная презентации / документ

Органайзеры

Интерактивный плакат

Облачные хранилища

Игровые технологии

Виртуальная доска

Организация работы над проектом в группе

Обсуждения в группе

Интеллект-карты

Организация вебинаров

Ленты времени

Подготовить файл (можно как текстовый со скриншотами, так и презентацию). Для оформления использовать информационные и телекоммуникационные технологии

Вариант 8. Анализ правовых и нормативных документов, регламентирующих взаимодействие учащихся с компьютерными играми

Интеллект-карта, построенная в результате анализа правовых и нормативных документов, регламентирующих взаимодействие учащихся с компьютерными играми

*Задание 3. Мотивация*

**Обосновать выбор сфер деятельности и работ в соответствии с имеющимися у личности устойчивыми потребностями, ставшими чертами индивидуальности.**

Индивидуальный подбор мотиваторов

| Потребности | Краткая характеристика ученика; признаки, по которым можно определить наличие потребности | Актуальные для ученика мотиваторы | Возможности ИТ |
|---|---|---|---|
| Потребность в поддержании жизнедеятельности и здоровья | Усталость, невнимательность | Соблюдение санитарных норм, соблюдение техники безопасности | Тестовые системы ТБ |
| Потребность в признании | На уроке всех перебивает | Дать задание, чтобы увлёкся им | Мультимедиа |
| Потребность в общении | На уроке разговаривает | Вызвать к доске | Электронный учебник |
| Потребность в стабильности | Требует точно указанную деятельность | Дать задание по чётко разработанному алгоритму (плану) | Тренажеры |
| Потребность в принадлежности к референтной группе и | Хочет чувствовать себя нужным в команде | Групповая лабораторная работа | Цифровая лаборатория |

| | | | |
|---|---|---|---|
| командной работе | | | |
| Потребность в новизне | Хочет получать новую информацию | Дать задание на поиск более расширенной информации по определённой теме | Электронные библиотеки, поисковые системы |
| Потребность в осмысленности работы | Хочет понять к чему приведёт изучение той или иной темы | Дать задание в формате экзамена | Информационные ресурсы |
| Потребность в радости и удовольствии | Хочет на урок приходить в хорошем настроении | Задание в игровой форме<br>Получать за правильные ответы звездочки | Информационные ресурсы |
| Потребность в социальном статусе среди других учеников | Проявляет лидерские и организационные способности | Обеспечение многообразия деятельности | Обучающие системы на базе мультимедиа-технологий |
| Потребность в достижениях | Стремится к конкретному результату | Давать больше заданий и заданий повышенного уровня | Обучающие системы на базе мультимедиа-технологий. |
| Потребность в творчестве | Решать новые, нестандартные задачи | участие в творческих проектах, формулировать нестандартные задачи | Информационные ресурсы |

*Задание 4. Контроль*

**Составьте контрольно-измерительные материалы для оценки уровня усвоения учебного материала.**

Ссылка на опросник:

https://docs.google.com/forms/d/1W-5uqMZylWgmIfo1GpnRwMeCBhk4xkSFBc4LgDbWYA8/edit?usp=sharing

Название темы: Организация планирования проведения мастер-класса по применению офисного и другого распространённого программного обеспечения в качестве основы для создания мультимедиа и интерактивных ресурсов

Класс: учителя

Цель контроля: Определение типа и количества аудитории (степень квалификации педагогов, участвующих в мастер-классе (начинающие педагоги или высококвалифицированные), количество участников для подсчета раздаточных/персональных материалов);

Текст контрольных материалов:

Опросник слушателя

* Обязательно

Адрес электронной почты *

Ваш адрес эл. почты

ФИО *

Мой ответ

Направление деятельности *

Техническое

Гуманитарное

Естественно-научное

Творческое

Спортивное

Укажите как Вы оцениваете возможности своей работы с офисными приложениями *

1

2

3

4

5

Укажите как часто Вы пользуетесь образовательными цифровыми ресурсами *

Ни разу не пользовался

1

2

3

4

5

Каждый урок

Какими именно офисными приложениями Вы пользуетесь *

Microsoft Word

Microsoft Power Point

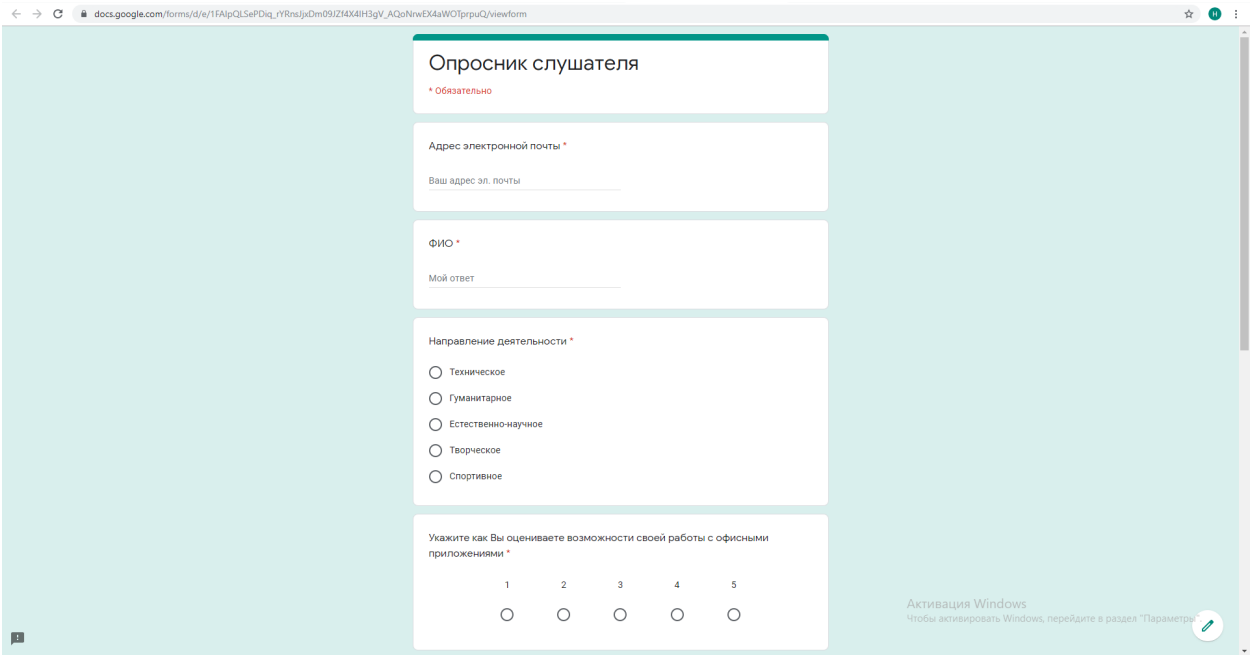
Microsoft Excel

Microsoft Publisher

Напишите 2-3 позиции, которые Вам не нравятся

Правильные ответы, Вес или баллы за правильный ответ, Способы оценивания результатов: НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Скриншот:




***Задание 5. Рефлексия***

ссылка на скрайбинг-презентацию https://www.powtoon.com/c/edH16nXoarz/1/m

Методические рекомендации для выполнения лабораторной работы «Измерение влажности воздуха».

Практическая работа: Планирование

Объект планирования: Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы по физике «Измерение влажности воздуха» с использованием цифровой лаборатории Relab.

1. Учёт оборудования для выполнения лабораторной работы:

Цифровая лаборатория Relab с датчиком относительной влажности

Два термометра, бинт, сосуд с водой

2.Дать теоретический материал:

Понятие абсолютной и относительной влажности

Основные формулы

3.Изучить технику безопасности:

Выполнять все требования учителя

Не пользоваться приборами без разрешения учителя

Осторожно обращаться со стеклянными приборами

Цель: исключить опасные ситуации, которые могут возникнуть при выполнении лабораторной работы.

4.Подготовить форму отчёта:

Таблица результатов измерений и расчётов

Цель: Удобное и наглядное представление полученных измерений.

5. Подготовить контрольные вопросы:

По теоретическому материалу

По выполненной работе

Цель: Проверка уровня знаний, полученных в результате освоения теоретического материала и выполнения лабораторной работы.

Варианты корректировки плана: Возможна ситуация, что в школе нет цифровой лаборатории Relab с датчиком влажности, тогда для измерений следует использовать гигрометр.

https://www.easel.ly/infographic/n2isin

Организация работы

1. Учёт оборудования для выполнения лабораторной работы.

Цель: Проверка наличия полного комплекта оборудования для качественного выполнения лабораторной работы.

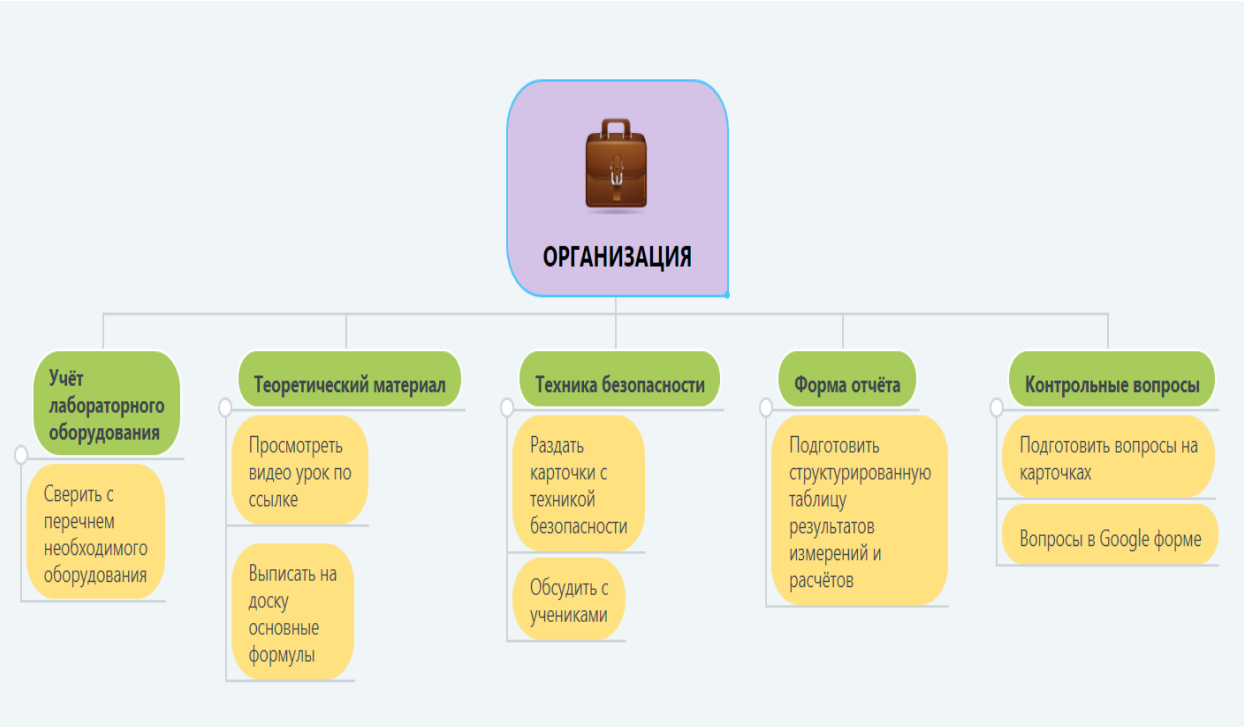
Лаборант сверяет с перечнем оборудование, необходимое для выполнения лабораторной работы. Также подготавливает его для проведения работы.

2.Теоретический материал.

Цель: для понимания физических процессов, рассматриваемых в лабораторной работе, и проведения точных расчётов.

Учитель показывает видео урок по ссылке, выписывает на доску основные формулы.

Ресурсы: Доступ в интернет, интернет-ресурс, проектор, доска, мел, маркер (если нет электронной доски)




3.Техника безопасности.

Цель: Исключить опасные ситуации, которые могут возникнуть при выполнении лабораторной работы.

Учитель:

создать карточки с техникой безопасности, раздать карточки с техникой безопасности, обсудить (проговорить) с учениками.

Ресурсы: текстовый редактор Word ( для создания карточек), принтер

4.Форма отчета.

Цель: Удобное и наглядное представление полученных измерений.

Учитель:

Подготовить структурированную таблицу результатов измерений и расчётов.

Ресурсы: текстовый редактор Word ( для создания карточек), принтер

5.Контрольные вопросы.

Цель: Проверка уровня знаний, полученных в результате освоения теоретического материала и выполнения лабораторной работы.

Учитель может:

Подготовить и раздать карточки с вопросами с последующей проверкой.

Составить вопросы в Google формах

Ресурсы: текстовый редактор Word ( для создания карточек), принтер, Google браузер, доступ в интернет

Выполнять и контролировать каждый этап плана и его организации можно, опираясь на сайт :

https://sites.google.com/s/1yLul-XAru7gfvgb9X9CmvzJmAmNAjHHq/p/1GI95piWmRGhHHj4917qKFd3qUBuZuuzD/edit

https://mm.tt/1350465024?t=2ccAv8pD19

**Мотивация**

Индивидуальный подбор мотиваторов

| Потребности | Краткая характеристика ученика; признаки, по которым можно определить наличие потребности | Актуальные для ученика мотиваторы | Возможности ИТ |
|---|---|---|---|
| Потребность в поддержании жизнедеятельности и здоровья | Усталость, невнимательность | Соблюдение санитарных норм, соблюдение техники безопасности | Тестовые системы ТБ |
| Потребность в признании | На уроке всех перебивает | Дать задание, чтобы увлёкся им | Мультимедиа |
| Потребность в общении | На уроке разговаривает | Вызвать к доске | Электронный учебник |
| Потребность в стабильности | Требует точно указанную деятельность | Дать задание по чётко разработанному алгоритму (плану) | Тренажеры |
| Потребность в принадлежности к референтной | Хочет чувствовать себя нужным в | Групповая лабораторная работа | Цифровая лаборатория |

| | | | |
|---|---|---|---|
| группе и командной работе | команде | | |
| Потребность в новизне | Хочет получать новую информацию | Дать задание на поиск более расширенной информации по определённой теме | Электронные библиотеки, поисковые системы |
| Потребность в осмысленности работы | Хочет понять к чему приведёт изучение той или иной темы | Дать задание в формате экзамена | Информационные ресурсы |
| Потребность в радости и удовольствии | Хочет на урок приходить в хорошем настроении | Задание в игровой форме Получать за правильные ответы звёздочки | Информационные ресурсы |
| Потребность в социальном статусе среди других учеников | Проявляет лидерские и организационные способности | Обеспечение многообразия деятельности | Обучающие системы на базе мультимедиа-технологий |
| Потребность в достижениях | Стремится к конкретному результату | Давать больше заданий и заданий повышенного уровня | Обучающие системы на базе мультимедиа-технологий. |
| Потребность в творчестве | Решать новые, нестандартные задачи | участие в творческих проектах, | Информационные ресурсы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формулировать нестандартные задачи | |

Контроль

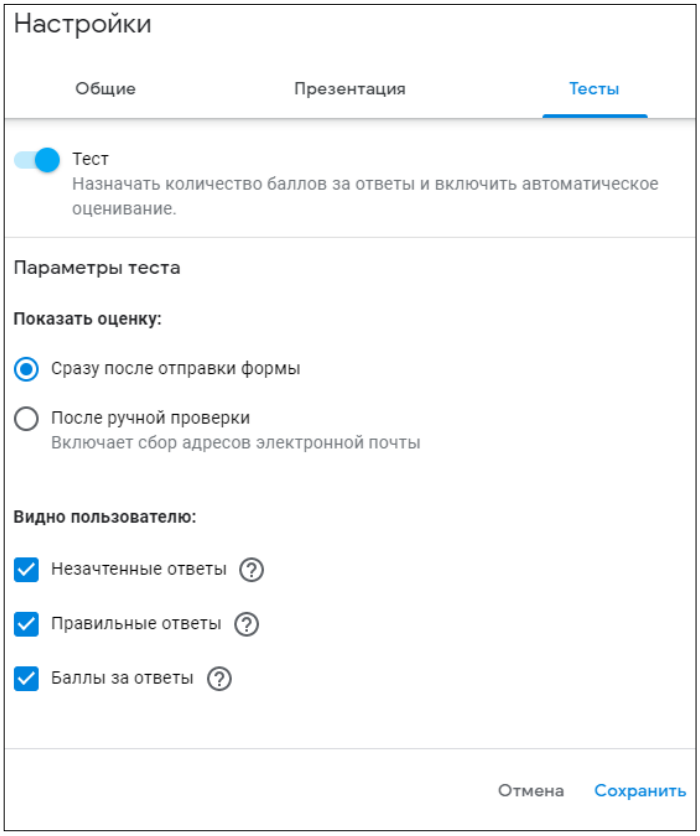
Название темы: Измерение влажности воздуха.

Класс 10

Контролируемые элементы содержания: Физика и физические методы изучения природы.

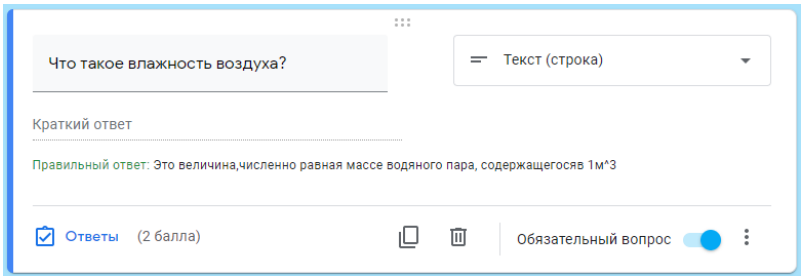
Цель контроля: определить уровень освоения учебного материала.

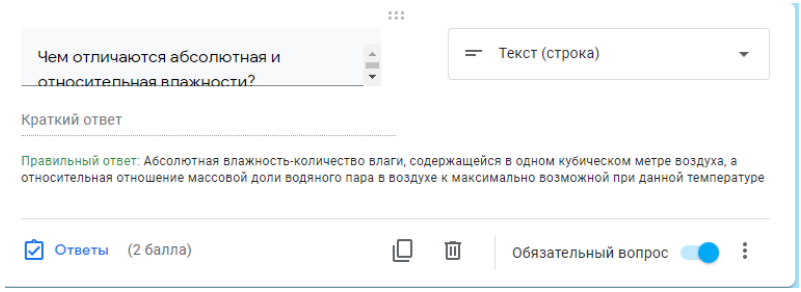
Способы оценивания результатов в Google опроснике.

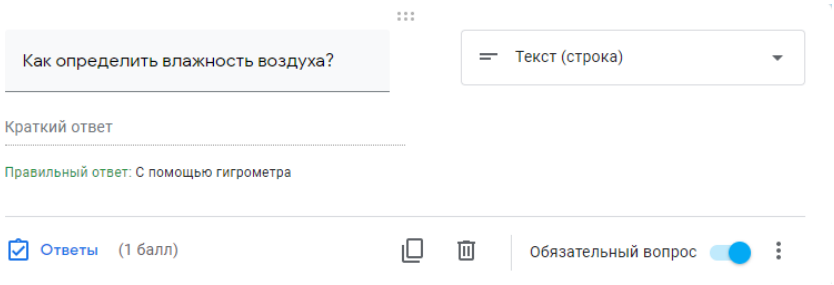



https://forms.gle/nbP8Hu7aCssHEith6

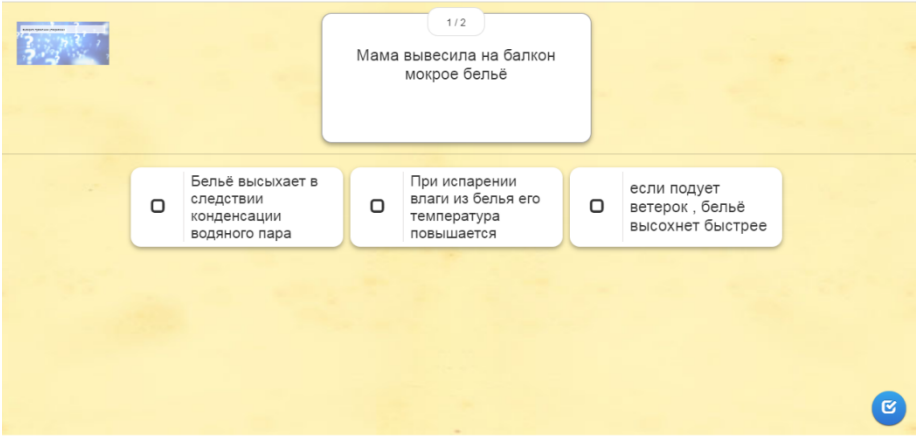
Правильные ответы

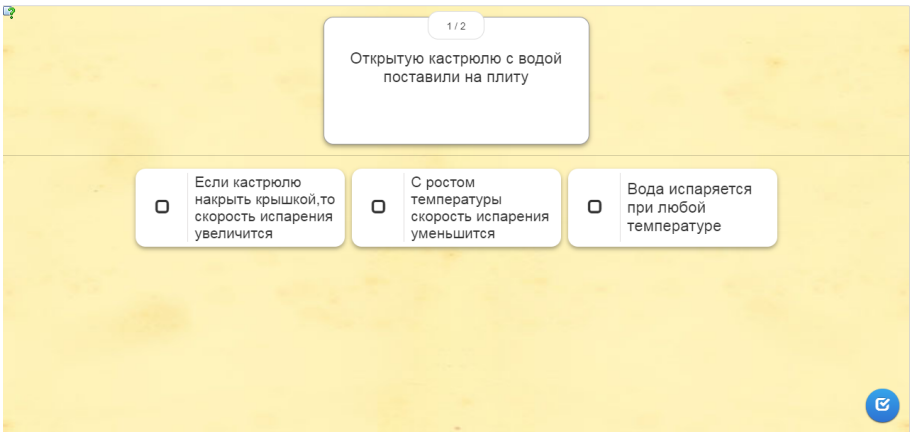


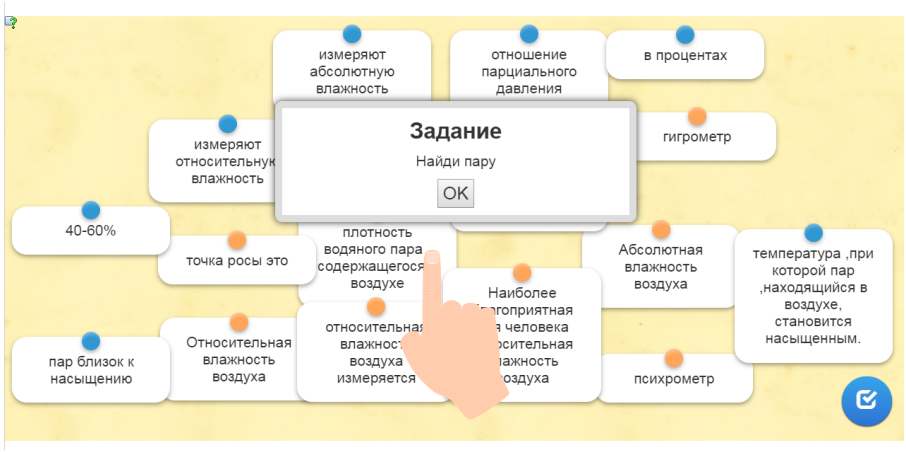






Также закрепить и проверить знания учеников можно, используя тесты, созданные в Learning Apps






## Литература


1. Адамский А. Модель сетевого взаимодействия. // Журнал «Управление школой». N 4 (247) 23 - 31 января, 2002.
2. Билл Гейтс Бизнес со скоростью мысли. - М.: ЭКСМО-Пресс,, 2001. – 480 с.
3. Вагранменко Я.А. О направлениях информатизации российского образования. М., "Системы и средства информатики", вып. 8, "Наука. Физматлит", 1996, с. 27-38.
4. Ватаева Л.М., Алборова С.З. Информационные технологии в профессиональной подготовке. http://www.ito.su/1998-99/k/vataeva.html
5. Веб-сайты программы Intel® «Обучение для будущего»: http://www.iteach.ru/, http://wiki.iteach.ru.
6. Вопросы информатизации образования. Альманах для работников образования. http://www.npstoik.ru/vio/
7. Выступление Президента Российской Федерации В.В. Путина на VII съезде Российского союза ректоров 6-7 декабря 2002 г. /Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. 2003. - №1. - С.9 - 13.
8. Герман Богапов. Интернет-безопасность детей. 15 апреля 2008, 10:06, - ITnewshttp://itnews.com.ua/analitics/44.html
9. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В. Информатизация образования. Фундаментальные основы и практические приложения: Учебник для

студентов педагогических вузов и слушателей системы повышения квалификации педагогов. - Воронеж: Издательство «Научная книга», 2014. – 232 с.

10. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Заславская О.Ю., Копылова В.В., Пилосян Э.А. Практические основы работы учителя в условиях комплексной информатизации школы. (для слушателей системы профессиональной переподготовки). / Учебно-методическое пособие. - М.: Изд-во «Образование и информатика», – 2015, 57 с.

11. Григорьев С.Г., Гриншкун В.В., Заславская О.Ю. Использование средств информатизации в системе среднего образования Российской Федерации – Киев: Комп'ютер у школі та сім'ї , 2010. – С.30-36

12. Григорьева М.А., Заславская О.Ю. Обучение информатике с использованием мобильных компьютерных систем: деятельностный подход: Монография / М.А.Григорьева, О.Ю.Заславская. – Воронеж: «Научная книга», 2011. – 116 с.

13. Гриншкун В.В., Заславская О.Ю. История и перспективы развития программ информатизации образования. // Вестник МГПУ. Серия «Информатика и информатизация образования». – М.: МГПУ, 2011, №1(21). – С.5-14.

14. Гриншкун В.В. Современный педагог и информатизация: взаимосвязь и проблемы. // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия информатика и информатизация образования. / М.: МГПУ, - 2015, №3(33). С. 8-13.

15. Гриншкун В.В. Об актуальных аспектах подготовки педагогов в области информатизации образования // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Информатизация образования». / М.: РУДН, – 2015, №4. С. 7-12.

16. Жичкина А.Е. Социально-психологические аспекты виртуальной коммуникации. http://flogiston.ru/articles/netpsy/refinf.

17. Зайцева Ж. Н., Рубин Ю.Б., Титарев Л.Г., Титарев Д.Л., Тихомиров В.П., Хорошилов А.В., Ярных В.В., Яхшибекян А.А. – Интернет-образование: не миф, а реальность XXI века / Под общей редакцией Тихомирова В.П. Изд-во МЭСИ, М. 2000 – 189 с.

18. Заславская О.Ю. Теория и практика обучения информатике в системе многоуровневой подготовки учителя: управленческий аспект. Монография. – Воронеж: Научная книга, 2007. – 215 с.

19. Заславская О.Ю., Филатова Н.И. Элементы теории управления в обеспечении углубленного обучения информатике. // Вестник РУДН. Серия Информатизация образования. – М.: РУДН, 2011, №1.

20. Заславская О.Ю., Галеева Н.Л. Подходы к управлению учебной деятельностью учащихся. // Вестник РУДН. Серия Информатизация образования. – М.: РУДН, 2010, №2. – С.21-32.

21. Заславская О.Ю., Галеева Н.Л. Информационные и телекоммуникационные технологии как ресурс управленческой деятельности учителя. // Вестник РУДН. Серия Информатизация образования. – М.: РУДН, 2010, №4. – С.85-90.

22. Заславская О.Ю., Кравец О.Я. Закрепление интеллектуальной собственности образовательного учреждения при разработке специализированного информационного обеспечения как инновационный фактор развития процесса обучения и воспитания. // Журнал «Юрист ВУЗа». М.: Наука и культура. 2011, №7, С.34-38.

23. Заславская О.Ю. Организация и управление учебно-познавательной деятельностью учащихся на основе сервисов Web 2.0. // Информационные технологии в образовании и науке: Материалы Международной научно-практической конференции «Информационные технологии в образовании и науке «ИТО - Самара – 2011». – Самара; М.: Самарский филиал МГПУ, МГПУ, 2011. – 494 с. С.129-130.

24. Заславская О.Ю. Информационные системы управления образовательным процессом. / Методический журнал для школьной

администрации // Управление школой. – М.: ИД «Первое сентября», №14 (341) – 2011. С.34-43.

25. Заславская О.Ю. Информационные технологии на основе использования интернет сервисов нового поколения. / Методический журнал для школьной администрации // Управление школой. – М.: ИД «Первое сентября», №15 (342) – 2011. С.15-26.

26. Интеллектуальная собственность, авторские и смежные права, патентное право http://www.copyright.ru/

27. Информатизация образования в России: сети, информационные ресурсы, технологии (аналитический доклад). М., Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО), 1997, 52 с.

28. Калеников А.В. Веб-сайт как системообразующий элемент сетевого сообщества школьных учителей: 10 лет «Школьному сектору» Ассоциации РЕЛАРН. http://npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article_key=170

29. Каталог систем контентного администрирования http://www.cmslist.ru/catalogue/

30. Квалификационные характеристики должностей работников образования (раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих) - Сборник нормативных правовых актов с комментариями под ред. В.Н. Понкратовой, Ж.П. Осипцовой. – М.: Издательство МИСИС, 2009. 94 с.

31. Кондаков А.М. Кондакова М.Л. Современная образовательно-информационная среда // В сб. науч. ст. "Интернет-порталы: содержание и технологии". Выпуск 4. / Ред.: А.Н. Тихонов (пред.) и др.; ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика». - М.: Просвещение, 2007. - С. 346-361.

32. Кремлева С.О. Сетевые сообщества. http://www.follow.ru/article/116

33. Копылова В.В. Презентационные коммуникативные стратегии в семиотике иноязычного лингводидактического дискурса // Актуальные

проблемы филологии и педагогической лингвистики. – 2014. – № 16. – С. 197-204.

34. Латыпов Р. Интернет: к новому типу образования? // «Высшее образование в России», №3, 1997.

35. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. http://manager-edu.mcfr-ep.ru/

36. О мерах государственной поддержки образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы. Постановление Правительства Российской Федерации N 89 от 14 февраля 2006 г.

37. О школьной социальной сети «Дневник.ру». http://company.dnevnik.ru/about/

38. Патаракин Е.Д. Вклад сетевых сообществ в образование. http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2002/part3/patarakin

39. Патаркин Е.Д. Как использовать сетевые сообщества в педагогической практике. http://letopisi.ru/index.php.

40. Прокудин Д.Е. Информатизация отечественного образования: итоги и перспективы. // Антропология [электронный ресурс]. Текст. Доступ - http://anthropology.ru/ru/texts/prokudin/art_inf_edu.html

41. Розина И.Н. Педагогическая и профессиональная коммуникация в академических интернет-сообществах. // Сборник научных трудов "Актуальные проблемы теории коммуникации". СПб. - Изд-во СПбГПУ, 2004.

42. Советов Б.Я. Информатизация - новый этап развития высшего образования России. Санкт-Петербург, Институт моделирования и интеллектуализации сложных систем, 1997, 7 с.

43. Тихомиров В.П. Основные принципы построения Системы дистанционного образования России. М., "Дистанционное образование", № 1, 1998, с. 4-9.

44. Тихонов А., Лобанов В., Иванников А. Время информатизации // Высшее образование в России. - 1996. - N 2. - С. 30-33.

45. Третьяков П.И. «Оперативное управление качеством образования в школе». – М.:ООО издательство «Скрипторий», 2004. – 285 с.;

46. Третьяков П. И. Регион: Управление образованием по результатам. Теория и практика. – М.: Новая школа, 2001. – 880 с.

47. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Быховский Я.С, Коровко А.В., Патаракин Е.Д.и др. – М: Интуит.ру, 2007. – 95 с. : ил. - (Учебно-методическое пособие)

48. Фандрайзинг. http://ru.wikipedia.org/wiki/Фандрайзинг

49. Шамова Т.И. Управление образовательными системами. – М.: Академия, 2006. – 384 с.;

50. Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н. Управление образовательными системами. – М.: Academia, 2007. – 384 с.

51. Шамова Т. И., Давыденко Т. М., Шибанова Г. Н. Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учебн. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.